

ANUNȚ

Departamentul pentru relația cu parlamentul și calitatea vieții personalului organizează la sediul propriu din București str. Izvor nr. 110 sector 5, concurs de promovare din gradul profesional deținut în gradul profesional imediat superior, a unui funcționar public din cadrul Direcției pentru relația cu Parlamentul

Funcția pentru care se organizează concursul

- consilier juridic, clasa I, gradul profesional principal în cadrul biroului relația cu organizațiile neguvernamentale la Direcția pentru relația cu Parlamentul

Concursul se organizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

1. Data, ora și locul de desfășurare a concursului/examenului:

- proba scrisă: 26 iunie 2019, ora 10.00, la sediul Departamentului pentru relația cu Parlamentul și calitatea vieții personalului;
- interviul: 28 iunie 2019, ora 10.00, la sediul Departamentului pentru relația cu Parlamentul și calitatea vieții personalului

2. Condiții de participare la concurs/examen:

Pentru a participa la concursul de promovare în grad profesional, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții prevăzute de art. 65 alin. (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare:

- Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- Să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- Să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

3. Dosarele de concurs se depun la sediul Departamentului pentru relația cu Parlamentul și calitatea vieții personalului, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului privind organizarea concursului de promovare, respectiv în perioada 27.05.2019 – 18.06.2019 ora 16.00 și conține în modobligatoriu:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de structura de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- formularul de înscriere la concurs, conform Anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIA:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată;
3. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
5. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.
6. legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu completările ulterioare;
7. Instrucțiuni privind activitatea legislativă și de asistență juridică în ministerul Apărării Naționale, aprobate prin ordinul ministrului apărării naționale nr. M-75/2009, cu modificările și completările ulterioare;

8. Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;

9. Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuții din fișa postului

1. Analizarea și evaluarea documentației prezentate de asociațiile, federațiile sau fundațiile care își desfășoară activitatea în sfera de competență a Ministerului Apărării Naționale și care solicită recunoașterea statutului de utilitate publică, urmărind respectarea cumulativă a condițiilor prevăzute de lege;

2. Formularea proiectelor de răspuns la solicitările organizațiilor neguvernamentale care se adresează Ministerului Apărării Naționale, conform prevederilor *Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații*, cu modificările și completările ulterioare;

3. Colaborarea cu reprezentanții organizațiilor neguvernamentale în vederea identificării unor probleme sau activități de interes comun și participă la activitățile organizate de acestea;

4. Ținerea evidenței structurilor asociative care își desfășoară activitatea în domeniile de responsabilitate ale Ministerului Apărării Naționale;

5. Punerea la dispoziția asociațiilor și fundațiilor, a documentelor de interes public, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

6. Participarea, înlocuind șeful de birou/șefii ierarhici, la activitățile organizate de structurile asociative;

7. Participarea la grupurile de lucru unde se analizează proiecte de lege/propuneri legislative care privesc structurile asociative;

8. Propunerea, întocmirea sau prezentarea, în cadrul pregătirii profesionale de specialitate, a temelor specifice activității din domeniul de responsabilitate al biroului;

9. Participarea la pregătirea și desfășurarea convocărilor de specialitate.

Formularul de înscriere este prezentat anexat.

Prezentul anunț a fost afișat în data de 27.05.2019, ora 10.00.

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică

Funcția publică solicitată:	
Data organizării concursului:	
Numele și prenumele candidatului:	
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):	
Adresă:	
E-mail:	
Telefon:	Fax:

Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine¹⁾:

Limba	Scris	Citit	Vorbit

¹⁾ Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimentat"

Cunoștințe operare calculator²⁾:**Cariera profesională³⁾:**

Detalii despre ultimul loc de muncă⁴⁾:

.....

2.....

Persoane de contact pentru recomandări⁵⁾:

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Declarații pe propria răspundere⁶⁾

Subsemnatul(a), legitimat(ă) cu CI/BI seria numărul, eliberat(ă) de la data de, cunoscând prevederile art. 54 lit. i) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 7 ani:

- am fost destituit(ă) dintr-o funcție publică

- nu am fost

și/sau

- mi-a încetat contractul individual de muncă

- nu mi-a încetat

- pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 54 lit. j) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am desfășurat

- nu am desfășurat

activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Acord privind datele cu caracter personal⁷⁾

Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Consimt ca instituția să solicite organelor abilitate extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Consimt ca instituția să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

Doresc să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției și la domeniul funcției publice.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

.....

.....

²⁾ Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

³⁾ Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională anterioară.

⁴⁾ Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

⁵⁾ Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

⁶⁾ Se va bifa cu "X" varianta pentru care candidatul își asumă răspunderea declarației.

⁷⁾ Se va bifa cu "X", în cazul în care candidatul este de acord; în comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular, iar modelul cererii de consimțământ pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar cu scopul angajării sau, după caz, extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării se pune la dispoziție candidatului de către instituția organizatoare a concursului.